

सेवा में

निदेशक,  
नागरिक उड़डयन  
उत्तरांचल, देहरादून।

देहरादून, दिनांक 16 फरवरी, 2008

**विषय:-** प्रत्येक जनपद में हैलीपैड के निर्माण की योजना नगरपालिका देहरादून शहर के अन्तर्गत हैलीपैड एवं हैमर के निर्माण की प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति ।

उपसंयुक्त विषय की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि प्रत्येक जनपद में हैलीपैड के निर्माण की योजना के अन्तर्गत जनपद देहरादून में देहरादून शहर के अन्तर्गत सहस्रधारा-मसूरी बाई पास मार्ग में मसूरी बाई पास मार्ग 03 कि०मी० की दूरी पर जिलाधिकारी देहरादून द्वारा राजस्व विभाग की विनिर्दिष्ट भूमि, जिसका निशुल्क हस्तान्तरण प्रश्नगत प्रयोजन हेतु नागरिक उड़ड़यन विभाग को किया जाना है, पर तीन हैलीपैड, एक हैंगर, पायलटों के लिये एक कक्ष, बाउण्ड्रीवाल, जलमल निकासी, सम्पर्क मार्ग, टयूबवैल, ओवर हैड टैंक, आन्तरिक विद्युतीकरण तथा स्ट्रीट लाईट सम्बन्धी कार्यों हेतु परियोजना प्रबन्धक, उत्तरांचल पंचजल संसाधन एवं विकास एवं निर्माण निगम लि० द्वारा गठित रुपये 231.50 लाख (रुपये दो करोड़ इकतीस लाख पचास हजार मात्र) की लागत के आगणन के विरुद्ध टी०ए०सी० द्वारा परीक्षणोपरांत संस्तुत रुपये 197.35 लाख (रुपये एक करोड़ सत्तानवे लाख पैंतीस हजार मात्र) की प्रशासकीय तथा वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए इसके विपरीत वर्तमान वित्तीय वर्ष 2005-06 में रुपये 197.35 लाख (रुपये एक करोड़ सत्तानवे लाख पैंतीस हजार मात्र) की धनराशि को व्यय किये जाने हेतु अग्रिम आहरण की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

3— उक्त धनराशि परियोजना प्रबन्धक, यूनिट-1, कनस्ट्रक्शन -विंग, उत्तरांचल पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम, 16-इन्दिरा नगर, देहरादून को रेखॉकिंग बैंक ड्राफ्ट अथवा कोषागार बैंक के माध्यम से उपलब्ध कराई जायेगी।

4- निर्माण कार्य कराते समय निम्नानुसार स्टोर परचेज नियमों का विशेष ध्यान रखा जाये।

5— व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल तथा वित्तीय इस्त पुस्तिका के नियमों/निर्देशों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम अधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त की ली जाये।

6- कार्य कराने से पूर्व एकमुश्त प्राविधानों का विस्तृत आगमन गठित कर सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त कर ली जाये।

7- धनराशि का व्यय करते समय मिलव्ययता सम्बन्धी नियमों का पालन सुनिश्चित किया जायेगा।

8- कार्यो के निर्माण के सम्बन्ध में वित्त विभाग द्वारा निर्गत शासनादेश दिनांक 5 अप्रैल, 2005 का अनुपालन किया जायेगा।

- 9- कार्य करने से पूर्व स्थल का भू-मापी-मापी निरीक्षण उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात् स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जायेगा।
- 10- निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला में टेस्टिंग करा ली जाये तथा उपयुक्त पाये जाने वाली सामग्री को ही उपयोग में लाया जाये।
- 11- स्वीकृत धनराशि का व्यय केवल उक्तानुसार अनुमोदित मदों पर ही किया जाये। अन्यत्र मदों में धनराशि का व्यय कदापि न किया जाये।
- 12- आवंटित धनराशि का दिनांक 31-3-2006 तक पूर्ण उपयोग कर उसके कार्य की भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की सूचना नियमित रूप से मास में एक बार निर्धारित प्रचक्र के अनुसार शासन को उपलब्ध कराई जायेगी। यदि दिनांक 31-3-2006 तक कोई धनराशि अवशेष रहती है तो उसे शासन को समर्पित कर दी जायेगी।
- 13- कार्य अनुमोदित आगणन की सीमान्तर्गत ही कराये जाये, किसी भी दशा में पुनरीक्षित आगणन/ अतिरिक्त धनराशि की स्वीकृति प्रदान नहीं की जायेगी। कार्यदायी संस्था/इकाई द्वारा निर्दिष्ट मदों/कार्यों के अतिरिक्त किसी भी प्रकार की मद को परिवर्तित नहीं किया जायेगा।
- 14- कार्यदायी इकाई को आवंटित कार्य को शासन द्वारा निर्दिष्ट समयसीमा में पूर्ण कराया जाना होगा। कार्य की गुणवत्ता में कमी, कार्यों में शिथिलता एवं समयबद्धता के लिये सम्बन्धित निर्माण इकाई पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगी।
- 15- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2005-2006 के आय-व्यय के अनुदान संख्या-24 के लेखाशीर्षक 5053-नागर विमानन पर पूँजीगत परिधाय 02-विमान पत्तन-आयोजनागत-800-अन्य व्यय 08 देहरादून में हेलीपैड एवं हैंगर का निर्माण कार्य-00- 24 गृहत् निर्माण कार्य की मद के नामे डाला जायेगा।

यह आदेश वित्त विभाग के अज्ञातकीय संख्या- 205/XXVII(2)/2005, दिनांक 04 फरवरी 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,  
(पी0सी0शर्मा)  
प्रमुख सचिव

संख्या-632/IX(3)/हेलीपैड/2005-2006, समदिनांकित

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, ओबेरॉय मोटर बिल्डिंग, माजरा, देहरादून।
2. आयुक्त गढ़वाल मण्डल, पीडी।
3. जिलाधिकारी, देहरादून।
4. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
5. परियोजना प्रबन्धक, यूनिट-1, कनस्ट्रक्शन -विंग, उत्तरांचल पंचजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम, 16, इन्दिरा नगर, देहरादून।
6. वित्त अनुभाग-2
7. गार्ड फाइल।
8. एन0आई0सी0, सचिवालय, देहरादून।

आज्ञा से,  
(पी0सी0शर्मा)  
प्रमुख सचिव